


| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE POLÍTICA SOCIAL Bogotá, D.C. - Colombia</p> | <p>PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL</p> <p>TALLERES Y/O ACCIONES FORMATIVAS</p> | CÓDIGO | M-PSS-FT-079 |
| | | VERSIÓN | 10 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |
| | | VIGENTE DESDE | 04/10/2022 |

| REGISTRO DE ASISTENCIA AL TALLER Y/O ACCIONES FORMATIVAS | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|--|---|---------------|---|---|
| UPI/Dependencia: | Santa Lucia | | | | Nº Hojas impresas-listado asistencia | | 1 | | |
| Área Derecho: | Psicosocial | | | | FECHA: | | 08 | 04 | 2026 |
| Espacio o Lugar donde se realiza la actividad: | UPI/DEPENDENCIA: | | Espacio Externo: | | Nombre espacio o lugar: | | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | Solo de televisión | | | |
| TEMA: | Habilidades Sociales. | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TALLER: | Toma de decisiones. | | | | | | | | |
| SUBTEMA: | N/A | | | | # ID SIMI | | 33108 | | |
| RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | | | PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica) | | | PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica) | | | |
| Laidy Martinez | | | Carolina Gómez | | | FIRMA | | | |
| Nombres/Apellidos: | | | Nombres/Apellidos: | | | Nombres/Apellidos: | | | |
| Laidy Martinez | | | Carolina Gómez | | | | | | |
| No. de documento: | | | No. de documento: | | | No. de documento: | | | |
| 1026562003 | | | 100061822 | | | | | | |
| Profesión/Cargo: | | | Profesión/Cargo: | | | Profesión/Cargo: | | | |
| Psicólogo | | | T. Social | | | | | | |
| Registro en el SIMI**: | | | Registro en el SIMI**: | | | Registro en el SIMI**: | | | |
| SI NO | | | SI NO | | | SI NO | | | |
| RESPONSABLE UPI/ÁREA O DELEGADO(A) QUIEN VERIFICA INFORMACIÓN EN SIMI | | | | | RESPONSABLE UPI/LÍDER ÁREA/COORDINADOR | | | | |
| Laidy R | | | | | FIRMA | | | | |
| Nombres apellidos: | | | | | Nombres/apellidos: | | | | |
| Laidy R | | | | | Dora Agudelo Lopez | | | | |
| Profesión/Cargo: | | | | | Profesión/Cargo: | | | | |
| Psicólogo | | | | | Profesional de apoyo | | | | |
| Área o Equipo: | | | | | Área o Equipo: | | | | |
| Psicosocial | | | | | Santa Lucia | | | | |
| Item | 1er Apellido | 2do Apellido | 1er Nombre | 2do Nombre | Nombre Identitario (Si aplica) | Tip o Doc. * | No. Documento | Firma en letra NNAJ (Nombre y apellido) | Curso/Taller u Observación Individual (Si aplica) |
| 1 | Nieto | Nieto | Jean | Picre | | TI | | Jean Nieto | |
| 2 | Artundaga | Medina | Erick | Santiago | | TI | 1031542890 | Erick Medina | |
| 3 | Diaz | Pinzon | Neider | Steven | | TI | 103374355 | Neider | |
| 4 | Hoyorge | Janchez | Justin | Alveiro | | TI | 1023380239 | Justin M. | |
| 5 | Rodriguez | Gutierrez | Angie | Katherine | | TI | 102332962 | Angie | |
| 6 | Barz | Franco | Ingrid | Tatiana | | TI | 1021314490 | Ingrid Baez | |
| 7 | Villalba | Pedraza | Miguel | Angel | | TI | 1030591261 | Angel | |
| 8 | Seco | Rojas | Jhosfer | Alexander | | PPT | 6709806 | Jhosfer | |
| 9 | Toiro | Riveros | Valery | Alcandora | | TI | 1033732882 | Valery | |
| 10 | Torres | Quintero | Luis | Eduardo | | TI | 1063563008 | Eduardo | |
| 11 | Castro | Rendez | Ismael | Raniel | | TI | 5414804 | Ismael | |
| 12 | Rayana | Gil | Dulceth | Alexandria | | TI | 1140922183 | Alexandria | |
| 13 | Hernan | Cruz | Andreu | Valentina | | TI | 1024285548 | Andreu | |
| 14 | Molina | Herrera | Jeisson | Mauricio | | TI | 1141324023 | JEISON | |
| 15 | Putrigo | Amarillo | Jean | Cumila | | TI | 1011212336 | Jean | |
| 16 | Sierra | Rojas | Orayun | Samuel | | TI | 1016034743 | ORAYUN | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios)


Aviso de Privacidad: "Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la Entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>"

Observación General:

* Clasificación: Para TIPO DOC: R.C. Registro Civil NIF O NUIP: Número Único de Identificación Personal T.I. Tarjeta de Identidad C.C. Cédula de Ciudadanía C.E. Cédula de Extranjería T.E. Tarjeta de extranjería

Notas Importantes Para Tener En Cuenta: (1) La firma del NNAJ corresponde al nombre y apellido del mismo y debe ser escrita de su puño y letra, los demás campos deben ser diligenciados por los funcionarios y/o contratistas. (2) Este formato NO puede ser modificado, se deben respetar las celdas y espacios, diligenciando la información que el campo requiere, por favor absténgase de utilizar los campos para diligenciar otro tipo de información. (3) En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios). (4) Se podrán eliminar las casillas de gris. (5) Este formato no puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de tinta de colores, sólo tinta negra, NO Lápiz, NO usar corrector o sellos, cualquiera de las anteriores invalida el formato. (6) Si el taller se realiza en línea firmen los profesionales el formato en físico, pero el que realice el cargo en el sistema debe marcar en el campo "Registro en el SIMI" SI "X". (7) El formato debe reposar de manera mensual en el archivo del Área de Derecho, Dependencias y/o UPI correspondiente. (8) Si llegado el caso en los campos de observaciones tanto general como individual no alcanza para diligenciar la información, se debe emplear el formato de Ficha de Observación y/o Seguimiento para continuar con el escrito e imprimido de este formato o papeles anteriores se diligencian directamente en el SIMI de manera completa y obligatoria, excepto categorías y estrategias de convocatoria (Solo aplica para el equipo Socioeconómico o si lo dispone el líder de Área o Contexto Pedagógico), con la finalidad de tener una evidencia del taller realizado (Firma en letra NNAJ). (12) Es obligatorio escanear en PDF el o los listados de asistencia (página completa) y escribir en el campo el número "Nº Hojas impresas-listado asistencia" de los listados adjuntos al SIMI y tener en cuenta las siguientes firmas para cada uno de los talleres. Responsables de la Actividad, Profesional que Acompaña la Actividad y Responsable de UPI, Líder de Área o Coordinador. (13) Peso máximo para adjuntar el PDF: 1 MB y escribir nombre corto al archivo. (14) Si en el taller participan Servidores públicos y particulares se debe diligenciar el formato de Registro de Asistencia Comité, Junta, Rounon, Capacitación y/o Actividades de Bienestar y en el SIMI se deja una observación general al igual que si se desarrollaran los talleres educativos por grados o taller. (15) Para solicitar la creación

Ver. 01; 15/09/2021

| | | | |
|--|--|----------------------|--------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL TALLERES Y/O ACCIONES FORMATIVAS | CÓDIGO | M-PSS-FT-079 |
| | | VERSIÓN | 10 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |
| | | VIGENTE DESDE | 04/10/2022 |

| REGISTRO DE ASISTENCIA AL TALLER Y/O ACCIONES FORMATIVAS | | | | | | | | | |
|---|--------------|---|------------|------------------|---|-------------------------|---------------------|---|---|
| UPI/Dependencia: | | Santa Lucía | | | N° Hojas impresas-listado asistencia | | | | |
| Área Derecho: | | Psicología | | | FECHA: | | 22 04 2020 | | |
| Espacio o Lugar donde se realiza la actividad: | | UPI/DEPENDENCIA: | | Espacio Exterio: | | Nombre espacio o lugar: | | Salón de clase | |
| TEMA: | | Habilidades Sociales | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TALLER: | | Tomo de decisiones | | | | | | | |
| SUBTEMA: | | N/A | | # ID SIMI | | 33648 | | | |
| RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | | PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica) | | | PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica) | | | | |
| Firma | | Firma | | | Firma | | | | |
| Nombres/Apellidos: | | Lidy Morlinz | | | Nombres/Apellidos: | | Angie Cordina Galib | | |
| No. de documento: | | 676567063 | | | No. de documento: | | 104266444 | | |
| Profesión/Cargo: | | Psicóloga | | | Profesión/Cargo: | | Trabajadora Social | | |
| Registro en el SIMI**: | | SI NO | | | Registro en el SIMI**: | | SI NO | | |
| RESPONSABLE UPI/ÁREA O DELEGADO(A) QUIEN VERIFICA INFORMACIÓN EN SIMI | | | | | RESPONSABLE UPI/LÍDER ÁREA/COORDINADOR | | | | |
| Firma | | | | | Firma | | | | |
| Nombres apellidos: | | | | | Nombres/apellidos: | | | | |
| Lidy Ramir | | | | | Dora Agudelo Lopez | | | | |
| Profesión/Cargo: | | | | | Profesión/Cargo: | | | | |
| Psicóloga | | | | | Profesional de apoyo | | | | |
| Área o Equipo: | | | | | Área o Equipo: | | | | |
| Sicología | | | | | Salón de clase | | | | |
| Item | 1er Apellido | 2do Apellido | 1er Nombre | 2do Nombre | Nombre Identitario (Si aplica) | Tip o Doc. | No. Documento | Firma en letra NNAJ (Nombre y apellido) | Curso/Taller u Observación Individual (Si aplica) |
| 1 | Toro | Riveros | Valery | Alejandra | | TI | 1033732882 | Valery Toro | |
| 2 | García | Torres | Mariangel | | | TI | 1016723729 | Mariangel Torres | |
| 3 | García | Ramón | Edwin | Santiago | | TI | 102627518 | Santiago García | |
| 4 | Sanchez | Lora | Miguel | Alejandra | | TI | 1026637663 | Miguel Sanchez | |
| 5 | Martínez | Parra | Jennifer | Nicol | | TI | 1033734089 | Jennifer Martínez | |
| 6 | Ramírez | Sánchez | Joselin | Vald | | TI | 1014483578 | Joselin | |
| 7 | Baez | Franco | María | Vald | | TI | 1021344490 | María Baez | |
| 8 | Villalba | Preciado | Miguel | Angel | | TI | 1034542261 | Angel preciado | |
| 9 | Díaz | Pérez | Néstor | Stiven | | TI | 1033229440 | Santiago Alape | |
| 10 | Alape | Olave | Santiago | | | TI | 105320025 | Néstor | |
| 11 | Castro | Mendez | Jenny | Renier | | PP | 5917484 | Jenny | |
| 12 | Polina | Helena | Seif | Muriel | | TI | 774732403 | Seif | |
| 13 | Torres | Quintero | Luis | Eduardo | | TI | 1063563088 | Eduardo | |
| 14 | Henao | Cruz | Andrea | Valentina | | TI | 1029885548 | Andrea | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios)


Aviso de Privacidad: "Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la Entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>"

Observación General:

*Convenciones: Para TIPO DOC: R.C. Registro Civil NIP O NUTP: Número Único de Identificación Personal T.I. Tarjeta de Identidad C.C. Cédula de Ciudadanía C.E. Cédula de Extranjería T.E. Tarjeta de extranjería

Nota importante Para el Taller: En el caso de (1) La firma del NNAJ corresponde al nombre y apellido del mismo y debe ser escrita de su puño y letra, los demás campos deben ser diligenciados por los funcionarios y/o contratistas. (2) Este formato NO puede ser modificado, se deben respetar los campos y espacios, diligenciando la información que el campo requiere, por favor abstenerse de utilizar los campos para diligenciar otro tipo de información. (3) En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias. (4) Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios. (5) Se podrán elevar las escalas de grades. (6) Este formato no puede ser fotocopiado, mandado, NO usar estilos de tinta de colores, solo tinta negra, NO Lapiz, NO usar corrector o sellas, cualquiera de las anteriores invalida el formato. (7) Si el taller se realiza en Sima firma los profesionales el formato en físico, pero el que realice el cargo en el sistema debe "cargar en el cuerpo" Registro en el SIMI. Si "NO", (8) El formato debe reposar de manera mensual en el archivo del Área de Derechos, Dependencias y UPI correspondiente. (9) Si el formato al caso en los campos de observaciones tanto general como individual no alcanza para diligenciar la información, se debe emplear el formato de Ficha de Observación y/o Seguimiento para constituir con el escrito y su firma dentro de este formato o adjuntarlo. (10) Emplear las convenciones que se encuentran en el formato en físico. (11) En los campos de tema y nombre el taller se deben escribir los parámetros y/o multivalores como se encuentran en el SIMI (11) Solo se debe insertar de la página 4 en adelante puesto que las páginas anteriores se diligencian directamente en el SIMI de manera completa y obligatoria, excepto categorías y estrategias de intervención. (12) Solo aplica para el equipo Sima o contextual o si lo dispone el líder de área o Contexto Pedagógico, con la finalidad de tener una evidencia del taller realizado (Firma en letra NNAJ). (13) Es obligatorio escanear en PDF el o los listados de asistencia (paginas completas) y escribir en el campo de número "N° Hojas impresas-listado asistencia" de los listados adjuntos al SIMI y tener en cuenta las siguientes firmas: quien subió el sistema. Responsable de la Actividad. Profesional que Acompaña la Actividad y Responsable de UPI. Líder de Área o Contexto. (14) Pese a ser un formato para adjuntar al PDF y MG y escribir nombre corto al archivo. (15) Si en el taller participan Servidores públicos y particulares se debe diligenciar el formato de Registro de Asistencia Ciudadana, Junta, Reunión, Capacitación y/o Actividades (1) Si en el SIMI se deja una observación general al taller que se desarrollará los talleres educativos por grades o taller. (15) Para solicitar la creación

Vr. 01; 15/09/2021

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN Unidad de Gestión y de Planeación de la Educación | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL TALLERES Y/O ACCIONES FORMATIVAS | CÓDIGO | M-PSS-FT-079 |
| | | VERSIÓN | 10 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |
| | | VIGENTE DESDE | 04/10/2022 |

| REGISTRO DE ASISTENCIA AL TALLER Y/O ACCIONES FORMATIVAS | | | | | | | | | |
|---|--------------|---|------------|------------------------|--|---|---------------|---|---|
| UPI/Dependencia: | | Santa Cecilia | | | | N° Hojas impresas-listado asistencia | | 1 | |
| Área Derecho: | | Psicología | | | | FECHA: | | 22 / 04 / 2022 | |
| Espacio o Lugar donde se realiza la actividad: | | UPI/DEPENDENCIA: | | Espacio Externo: | | Nombre espacio o lugar: | | | |
| TEMA: | | Habilidades Sociales | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TALLER: | | Toma de decisiones | | | | | | | |
| SUBTEMA: | | N/A | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | | PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica) | | | | PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica) | | | |
| Firma | | Firma | | | | FIRMA | | | |
| Nombres/Apellidos: | | Nombres/Apellidos: | | Nombres/Apellidos: | | Nombres/Apellidos: | | FIRMA | |
| Cecilia Martínez | | Carolina Gómez | | Carolina Gómez | | Carolina Gómez | | FIRMA | |
| No. de documento: | | No. de documento: | | No. de documento: | | No. de documento: | | FIRMA | |
| 1026567063 | | 100061812 | | 100061812 | | 100061812 | | FIRMA | |
| Profesión/Cargo: | | Profesión/Cargo: | | Profesión/Cargo: | | Profesión/Cargo: | | FIRMA | |
| Psicólogo | | Psicólogo | | Psicólogo | | Psicólogo | | FIRMA | |
| Registro en el SIMI**: | | Registro en el SIMI**: | | Registro en el SIMI**: | | Registro en el SIMI**: | | FIRMA | |
| SI | | NO | | SI | | NO | | FIRMA | |
| RESPONSABLE UPI/ÁREA O DELEGADO(A) QUIEN VERIFICA INFORMACIÓN EN SIMI | | | | | RESPONSABLE UPI/LÍDER ÁREA/COORDINADOR | | | | |
| Firma | | | | | Firma | | | | |
| Nombres apellidos: | | | | | Nombres/apellidos: | | | | |
| Juan Ramirez | | | | | Juan Ramirez | | | | |
| Profesión/Cargo: | | | | | Profesión/Cargo: | | | | |
| Psicólogo | | | | | Profesional de apoyo | | | | |
| Área o Equipo: | | | | | Área o Equipo: | | | | |
| S. Psicología | | | | | Santa Cecilia | | | | |
| Ítem | 1er Apellido | 2do Apellido | 1er Nombre | 2do Nombre | Nombre Identitario (Si aplica) | Tipo Doc. | No. Documento | Firma en letra NNAJ (Nombre y apellido) | Curso/Taller u Observación Individual (Si aplica) |
| 1 | Parbo | Estiven | Ryan | HANOVER | | CC | 1017916342 | Estiven R | |
| 2 | Fernando | Parbo | Juan | DUPUY | | CC | 1022409159 | Juan D | |
| 3 | Figueroa | Culiva | Jordan | HANOVER | | CC | 1010020253 | Jordan | |
| 4 | Luisa | Elena | DUCAR | RUZ | | CC | 1007296551 | Luisa Ruiz Ducar | |
| 5 | Kevin | ALEJANDRO | LOPEZ | GUILLÉN | | V | 32716185 | Kevin | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios)

Aviso de Privacidad: "Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la Entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>"

Observación General:

Convenios: Para TIPO DOC: R.C. Registro Civil NIP O NUIP: Número Único de Identificación Personal T.I. Tarjeta de Identidad C.C. Cédula de Ciudadanía C.E. Cédula de Extranejería T.E. Tarjeta de extranejería

Notas Importantes Para Tener En Cuenta: (1) La firma del NNAJ corresponde al nombre y apellido del mismo y debe ser escrita de su puño y letra, los demás campos deben ser diligenciados por los funcionarios y/o continuistas. (2) Este formato NO puede ser modificado, se deben respetar los campos y espacios, diligenciando la información que el campo requiere, por favor absténgase de utilizar los campos para diligenciar otro tipo de información. (3) En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios). (4) Se podrán eliminar las casillas de grilla. (5) Este formato no puede ser tachado, manchado, NO usar colores de tinta de colores, sólo tinta negra, NO Lápiz, NO usar corrector o sellos, cualquiera de las anteriores invalida el formato. (6) Si el taller se realiza en Binas firman los profesionales el formato en físico, pero el que realice el cargo en el sistema debe vincular en el campo "Registro en el SIMI". Si "X". (7) El formato debe reposar de manera mensual en el archivo del Área de Derechos, Dependencias y/o UPI adjunto. (8) Si llegado el caso en los campos de observaciones tanto general como individual no alcanza para diligenciar la información, se debe emplear el formato de Ficha de Observación y/o Seguimiento para continuar con el escrito e imprimirla debajo de este formato o páginas adicionales se diligenciarán directamente en el SIMI de manera completa y obligatoria, excepto categorías y estrategias de convocatoria (Solo aplica para el equipo Siconoci o si lo dispone el líder de área o Contexto Pedagógico), con la finalidad de tener una evidencia del taller realizado (Firma en letra NNAJ). (9) Es obligatorio escanear en PDF el o los listados de asistencia (paquete completo) y escribir en el campo el número "N° Hojas impresas-listado asistencia" de los listados adjuntos al SIMI y tener en cuenta las siguientes firmas: para el taller realizado. Responsable de la Actividad, Profesional que Acompaña la Actividad y Responsable de UPI, Líder de Área o Coordinador. (10) Peso máximo para adjuntar el PDF 1 MB y escribir nombre corto al archivo. (11) Si en el taller participan Servidores públicos y particulares se debe diligenciar el formato de Registro de Asistencia Comité, Junta, Reunión, Capacitación y/o Actividades de Bienestar y en el SIMI se deja una observación general al igual que si se desarrollaran los talleres educativos por grados o taller. (12) Para solicitar la creación

Vr. 01; 15/09/2021